



## **OFERTA PÚBLICA DEL PUESTO DE JEFE DE AREA TECNICA EN EXPO ZARAGOZA EMPRESARIAL, S.A. (CATEGORÍA A1)**

### **Titulación mínima:**

- Arquitecto (Licenciatura o Grado Universitario + Master)

### **Formación complementaria:**

- BIM, Eficiencia energética, Programación de Proyectos

### **Se requiere:**

- 10 años de experiencia trabajando en el entorno propio de la especialidad.
- Experiencia en la realización proyectos y direcciones facultativas de proyectos de edificación y obra horizontal.
- Haber realizado al menos 2 proyectos completos con BIM.
- Desarrollo de distribuciones de espacios de oficinas o edificios a través de las necesidades expresadas por el cliente.
- 5 años de experiencia en gestión integral de proyectos de construcción complejos.
- Experiencia en la aplicación de la LCSP y de su entorno.
- Capacidad de Trabajo en Equipo contribuyendo al objetivo común tomando decisiones con los demás cuando se requiera.
- Capacidad de organizar procesos de trabajo, planificando y programando proyectos y obras.
- Capacidad de aportar soluciones técnicas a necesidades planteadas.
- Capacidad de asumir responsabilidades con alta autoconfianza.
- Capacidad de adaptación a distintas situaciones, trabajando con eficacia y eficiencia.
- Dedicación a tiempo completo.

### **Se valorará:**

- Experiencia en el Sector Público, especialmente en materia de contratación pública.
- Idioma Inglés a nivel usuario independiente.

### **Necesidades a cubrir:**

- Realización y firma de proyectos básicos, de ejecución y de trabajos propios de la especialidad con la limitación que la magnitud imponga.
- Direcciones de obra de los proyectos realizados con la limitación que la magnitud imponga.
- Seguimiento, control y revisión de proyectos desde su gestación hasta su puesta en servicio.
- Experiencia en la gestión y participación en equipos de trabajo.
- Experiencia en la planificación temporal de proyectos y obras.



- Redacción de la documentación para la contratación de servicios, suministros y obras: Pliego Administrativo y Técnico, informes, etc., en el entorno de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Tramitación y seguimiento de licencias.
- Revisión y actualización de procedimientos internos del Departamento.

#### **Proceso de selección:**

En aplicación de las disposiciones legales, la selección de personal se realiza conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad y en base a criterios de idoneidad, garantizándose en el procedimiento para su contratación los principios de publicidad y concurrencia.

En consecuencia, la difusión de la oferta se realizará a través de las siguientes fuentes:

- Publicidad en la página web corporativa de la sociedad.
- Publicación en el Portal de Transparencia del Gobierno de Aragón y en el Portal de Recursos Humanos del Grupo Corporación.

#### **Presentación de solicitudes:**

- Las personas interesadas deben enviar el CV y la documentación justificativa a la siguiente dirección de correo electrónico [recursoshumanos@zempresarial.es](mailto:recursoshumanos@zempresarial.es), acompañando curriculum vitae, vida laboral y la documentación en formato pdf que acredite el cumplimiento de los requisitos académicos.
- El plazo de presentación de las solicitudes, contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente oferta en los medios de difusión indicados, finalizando el día 30 de septiembre de 2024 a las 23:59 horas.